

Số: 06/QĐ-HĐTDVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Nội quy thi phỏng vấn vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 3674/KH-TTHT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2203/QĐ-SXD-TCCB ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Sở Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 407/QĐ-TTHT ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023;

Xét đề nghị của Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Tờ trình số 05/TTr-HĐTDVC ngày 08 tháng 11 năm 2023 về việc ban hành Nội quy thi phỏng vấn vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy thi phỏng vấn vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc cho Hội đồng, cá nhân khác có liên quan và các thí sinh đủ điều kiện thi phỏng vấn vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật thành

phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HĐTĐVC2023.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Vũ Văn Điệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2023

NỘI QUY

Thi phỏng vấn vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023
của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-HĐTDVC ngày 08/11/2023)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 1 Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), cụ thể:

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định, thí sinh đến muộn quá 30 phút tính từ khi bắt đầu phỏng vấn thì không được dự thi. Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và gạch tên thí sinh đó khỏi danh sách dự tuyển.

2. Trang phục gọn gàng, lịch sự. Để đảm bảo trật tự của buổi phỏng vấn, thí sinh được thông báo triệu tập ở buổi phỏng vấn nào thì có mặt ở buổi phỏng vấn đó.

3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban Giám sát đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

4. Không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban Kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự, không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chờ, phòng phỏng vấn; Trường hợp đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho Ban kiểm tra, sát hạch kịp thời xem xét, giải quyết.

6. Thí sinh thực hiện bốc thăm câu hỏi, chuẩn bị và trả lời phỏng vấn theo hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn, thí sinh không được phép ra ngoài.

7. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào.

8. Chỉ sử dụng giấy nháp do Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phát để ghi nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn, phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí

sinh trên giấy nháp. Giấy nháp phải được đóng dấu của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật.

9. Mỗi thí sinh được bốc chọn đề phỏng vấn 01 lần (không được đổi đề phỏng vấn). Sau khi hoàn thành phỏng vấn, thí sinh nộp lại Đề và giấy nháp (kể cả giấy nháp chưa sử dụng) cho Ban kiểm tra, sát hạch; ký tên vào danh sách và ra khỏi phòng phỏng vấn;

10. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm Nội quy với thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, thành viên Ban Giám sát, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

Điều 2. Quy định đối với thành viên Ban Giám sát; Ban Kiểm tra, sát hạch và các Tổ giúp việc

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8, Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*Ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*).

2. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định (Buổi sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút, buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 00 phút).

3. Đeo thẻ viên chức, trang phục gọn gàng, lịch sự.

4. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, chăm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung liên quan đến câu hỏi và đáp án.

5. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

6. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị phỏng vấn.

Điều 3. Quy định tổ chức phỏng vấn

1. Tổng thời gian phỏng vấn là 45 phút (trong đó thời gian chuẩn bị không quá 15 phút và thời gian trả lời phỏng vấn không quá 30 phút)

2. Phòng phỏng vấn: gồm 3 phòng (02 phòng phỏng vấn và 01 phòng chờ)

3. Trình tự

- Gọi thí sinh vào phòng phỏng vấn theo phương án sắp xếp của Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.

- Kiểm tra thông tin cá nhân của thí sinh, hướng dẫn thí sinh ký vào danh sách dự phỏng vấn.

- Lập biên bản xác nhận túi đựng đề phỏng vấn còn nguyên niêm phong (*có xác nhận của đại diện thí sinh*). Trường hợp túi đựng đề phỏng vấn bị mất dấu

niêm phong hoặc có dấu hiệu nghi ngờ khác, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản (*có xác nhận của đại diện thí sinh*) tại phòng phỏng vấn, đồng thời thông báo cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

- Mở niêm phong các túi đựng đề phỏng vấn tại vị trí việc làm mà thí sinh dự phỏng vấn, tổ chức cho thí sinh bóc phong bì chứa câu hỏi phỏng vấn theo quy định. Trường hợp sau khi đã mở đề phỏng vấn, nếu phát hiện đề phỏng vấn có lỗi (*câu hỏi có sai sót, nhầm lẫn, thiếu trang, nhầm trang*) hoặc thừa thiếu số lượng câu hỏi phỏng vấn thì thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phải thông báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch để lập biên bản; đồng thời Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay lên Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để xem xét, giải quyết.

- Mở túi đựng các phong bì chứa hướng dẫn chấm tại vị trí việc làm mà thí sinh dự phỏng vấn, sử dụng hướng dẫn chấm theo đúng mã đề thí sinh đã bóc được để thực hiện chấm theo quy định. Trường hợp sau khi đã mở hướng dẫn chấm, nếu phát hiện hướng dẫn chấm có lỗi (*Hướng dẫn chấm có sai sót, nhầm hướng dẫn chấm, thiếu trang, nhầm trang*) hoặc thừa thiếu số lượng hướng dẫn chấm thì thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phải thông báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch để lập biên bản; đồng thời Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay lên Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để xem xét, giải quyết.

- Yêu cầu thí sinh đọc mã số của thí sinh, mã số đề, ghi đầy đủ thông tin của thí sinh vào phiếu chấm điểm. Ghi và theo dõi thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn của thí sinh.

4. Phương án chấm điểm

Chấm điểm phỏng vấn thực hiện theo quy định tại Điều 31 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*Ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) như sau:

- Khi chấm điểm phỏng vấn, phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm thi. Điểm chấm phỏng vấn được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

- Xử lý kết quả chấm điểm phỏng vấn:

+ Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

+ Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Trưởng ban kiểm tra, sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

+ Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trưởng ban kiểm tra, sát hạch niêm phong kết quả chấm phỏng vấn và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

5. Giữ bí mật kết quả điểm phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*), cụ thể:

1. **Khiển trách:** Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn của Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

2. **Cảnh cáo:** Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi đã bị Khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm.

3. **Đình chỉ phỏng vấn:** Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm Nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm

ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. **Hủy kết quả phỏng vấn:** Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật sẽ xem xét hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trả lời những nội dung không liên quan đến nội dung của bài phỏng vấn;
- b) Chuẩn bị giúp thí sinh khác nội dung phỏng vấn hoặc phỏng vấn hộ.

5. **Trừ điểm kết quả phỏng vấn:**

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn bị trừ 25% tổng số điểm của phần phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần phỏng vấn bị trừ 50% tổng số điểm của phần phỏng vấn;

c) Khi tổng hợp kết quả phỏng vấn, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch báo cáo Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. **Chấm điểm không (0) đối với trường hợp sau:**

Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định việc chấm điểm không (0) căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch, áp dụng đối với một trong các trường hợp sau:

a) Phần chuẩn bị trả lời trên giấy nháp có chữ viết của 02 người trở lên;

b) Phần chuẩn bị trả lời phỏng vấn được viết trên giấy không do Ban Kiểm tra sát hạch phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến khu vực phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức kỳ thi và cá nhân liên quan khác vi phạm Nội quy

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề

nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), cụ thể:

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng (thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức; thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và các Tổ giúp việc; Ban đề thi; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát) là viên chức có hành vi vi phạm Nội quy, ngoài việc bị đình chỉ làm công tác tuyển dụng còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyên đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phòng phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác mà không phải là viên chức, nếu có hành vi vi phạm Nội quy tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác vi phạm Nội quy, Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật sẽ không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm ban hành quyết định xử lý kỷ luật hành vi vi phạm nêu trên.

Trên đây là Nội quy thi phỏng vấn vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Quản lý Hạ tầng kỹ thuật, Hội đồng tuyển dụng viên chức yêu cầu các thành viên Hội đồng, các bộ phận giúp việc cho Hội đồng và các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này. /.

**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM 2023**